

RESUMEN DEL CONSEJO ESCOLAR TELEMÁTICO DEL CEIP FERNÁNDEZ MORATÍN DEL 29 DE ABRIL DEL 2020

Hora: 10:00

Asistentes: Sector docentes: Todos los miembros menos uno.

Sector familias: Todos los miembros menos uno.

Asiste también Rosa Reñones, representante de la Junta Municipal.

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Información de las decisiones pedagógicas adoptadas durante el confinamiento.
- 2.- Información sobre la evaluación del Tercer trimestre.
- 3.- Decisión punto extra período de matriculación.
- 4.- Información ACCEDE.
- 5.- Ruegos y preguntas

1. Información de las decisiones pedagógicas adoptadas durante el confinamiento.

Se explican que:

En un primer momento, se reunió el equipo docente y directivo, se decidió reforzar contenidos dados y buscar las mejores vías de comunicación con las familias. Se ponen en contacto por email con ellas y vuelcan las tareas en la web del centro.

Tras empezar el tercer trimestre que coincidió con la vuelta de las vacaciones de Semana Santa, se vuelven a reunir dado que se amplía el estado de alarma, y se decide que los contenidos del tercer trimestre serán de afianzamiento, por un lado, y de una selección de aquellos contenidos esenciales y básicos para continuar el aprendizaje y pasar de curso con los conocimientos necesarios.

También, en algunos cursos se han abierto canales de Telegram y se ha trabajado con la aplicación de Snappet, Padlets y el aula virtual del centro.

Se añade que todos los profesores irán comunicando a las familias los contenidos y criterios de evaluación y calificación de las actividades que se van a ir proponiendo.

Respecto a Educación Infantil, en este tercer trimestre no se está trabajando con el método, sino que las maestras, a través de los Padlets, les están proponiendo proyectos a sus alumnos.

Se recuerda que, el horario de estos grupos de trabajo, es de 9:00 a 16:00.

Se expone cómo están funcionando los distintos equipos:

1. Educación Infantil: Padlet y Telegram
2. 1er Equipo (1º, 2º y 3º de Ed. Primaria): Aula Virtual y Telegram; 3º También Snappet

3. 2º Equipo (4º, 5º y 6º de Ed. Primaria): Padlet y 4º y 5º Snappet

4. Música y Arts and Crafts: Padlet

5. Educación Física: Aula Virtual

Además, el profesorado se está comunicando por email con todas las familias y respondiendo diariamente, haciendo un gran esfuerzo para ello.

También se han prestado dispositivos digitales a aquellas familias que así lo han requerido, para poder continuar con las clases no presenciales

2. Información sobre la evaluación del Tercer trimestre.

Se nos informa que la Junta de evaluación se reunió online para la evaluación del segundo trimestre y que en breve se enviarían las notas a las familias vía email, pero tienen un carácter informativo.

Respecto a la evaluación del tercer trimestre, las decisiones adoptadas se llevan a cabo según las instrucciones dictadas al desde la Consejería de Educación.

Dichas decisiones serán puestas en conocimiento de las familias mediante una circular, y son:

1. La evaluación será individual, teniendo en cuenta sus circunstancias personales, tanto a nivel de trabajo como emocionalmente.
2. Se valorará el esfuerzo de cada alumno y la, de las actividades propuestas.
3. La calificación del tercer trimestre será: el resultado de la media de los dos primeros trimestres y el seguimiento del trabajo realizado durante el tercer trimestre de clases no presenciales.
4. La entrega de las tareas siempre se tendrá en cuenta para sumar, nunca para restar no pudiendo suponer por sí misma la no superación de una asignatura.

NINGÚN ALUMNO/A SERÁ PERJUDICADO.

Se nos informa que el equipo directivo se ha puesto en comunicación con los diferentes institutos y estos han confirmado que impartirán los contenidos que no se hayan podido estudiar durante este curso por los alumnos de 6º de Primaria

3. Decisión punto extra período de matriculación.

Aún no se saben con exactitud las fechas y la manera en la que será la admisión de nuevos alumnos. Hay que tomar una decisión sobre los puntos extras que dará el colegio a los alumnos que entreguen la solicitud en el centro, se proponen los siguientes:

- Pedirlo en primer lugar
- A los distritos de Moncloa-Aravaca, Centro y Latina.
- Por haber sido alumno/a de las Escuelas Infantiles de la zona.

Se acuerda que sean las tres opciones las que den el punto extra, para facilitar la matriculación.

De momento se tiene información de que la pre-matriculación puede ser en la 2ª quincena de mayo y telemáticamente. El centro pondrá, en su página web, un powerpoint con la información que se facilita en las jornadas de “puertas abiertas” en la web del colegio

4. Información ACCEDE.

Se mandará una circular a todas las familias con la documentación a aportar y las fechas para devolverla. Se nos informa que la fecha límite será el **30 de mayo**.

Se ha creado un email específico para facilitar la organización de las peticiones.

Los libros que se prestarán son los de: Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales y Sociales y, también, Inglés (pero no el cuaderno del alumno, solo el libro de texto).

Se nos comunica que el dinero sobrante de este curso se ha empleado en comprar los libros de 1º y 4º del curso que viene. Además, se sigue contando con la misma empresa que ha estado gestionando la recogida y entrega de los libros para el curso que viene.

En la web de los institutos informan del programa ACCEDE para el curso de 6º de Primaria, se recomienda a las familias recabar información en ellas.

5. Ruegos y preguntas.

- Desde el Equipo Directivo se agradece al AMPA su ayuda para la difusión de información, en estos momentos, a través de los altavoces.
- La aplicación ROBLE, será puesta en marcha durante este trimestre por cursos, se irá informando adecuadamente a las familias. **Se debe confirmar el recibo de las credenciales y cambiar la contraseña cuando se acceda por primera vez.**
- La presidenta del AMPA pregunta sobre el cambio en la Dirección del Colegio, a lo que se responde que aún no se ha iniciado el proceso, por lo tanto, no hay nada en claro.
- Se han dado licencias digitales de los libros para que el alumnado pueda seguir las actividades propuestas con total normalidad.
- Respecto al Comedor Escolar: al cobrar a mes vencido, el mes de marzo únicamente se cobraron los días que se hizo uso del mismo. Además, se informa que Serunion ha donado todos los excedentes a residencias de ancianos y hospitales.
- En el colegio se están llevando a cabo labores de mantenimiento y limpieza a diario a través de la Junta Municipal.
- Desde el AMPA informa que se va a rescindir el contrato de la empresa que imparte el inglés en extraescolares, Spot On, dadas las diversas incidencias a lo que el equipo

directivo y docente están de acuerdo. Se informa, también, que ya están buscando alternativas.

- La presidenta del AMPA pregunta por la posibilidad de realizar las graduaciones, tanto de 6º como de 3Al, a lo que se informa que dada la situación es imposible poder realizarlas.
- Se pregunta por las obras del colegio a lo que la representante de la Junta Municipal responde que está todo paralizado a nivel administrativo.
- La presidenta del AMPA pregunta por el posible refuerzo de julio, pero la directiva aún no tiene instrucciones por parte de la Comunidad de Madrid. El AMPA está trabajando en realizar campamento también en agosto dada la situación laboral de las familias, siempre dentro de las medidas sanitarias impuestas por Sanidad.
- Se nos comunica la posible renuncia de un miembro del Consejo Escolar del Sector Familias como miembro del consejo escolar sector familias.