



**Asociación de Padres de Alumnos del
Colegio Público Fernández Moratín**

Avenida de Valladolid, 2
28008, Madrid
Tel. 606 73 80 43

www.ampafernandezmoratin.com

ampamoratin@gmail.com

**ACTA DE REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE
ALUMNOS DEL COLEGIO PÚBLICO “FERNÁNDEZ MORATÍN”,
CELEBRADA EL DÍA 04 DE OCTUBRE DE 2020**

Asisten:

Juncal Sigüenza
M^a Luna Chao
Rosana Saez
Sara Ivars
Cesar Corbacho
María Montero

Ausentes:

A las 11:00 h del domingo día 04 de octubre da comienzo la reunión ordinaria con los asistentes y ausentes arriba indicados, se realiza a través de la plataforma Jitsimeet.

Primer punto. Aprobación de actas anteriores con comentarios realizados por Sara. Al hilo de si publicar o no las actas en la web, APP, se acuerda no publicar las actas, pero sí seguir informando de los acuerdos o decisiones importantes para que los socios tengan conocimiento. Se dirá a los socios que las actas están a su disposición si así se solicita.

Segundo punto: PGA, memoria curso anterior.

Del archivo que está en el drive de la memoria 19-20, se hará una revisión, ya que la idea es enviarla junto con la convocatoria a la Asamblea General, prevista comunicar el día 9 para el día 16 de octubre, Rosana ha añadido y completado puntos, entre los que están el concurso de relatos, la encuesta covid de final de curso y reunión con el nuevo equipo directivo para comienzo de curso, así como la organización de grupos fuera del colegio para evitar aglomeraciones incluido planos descriptivos.

Puntos pendientes en el PGA: Se incluirán las comisiones con un pequeño desglose de objetivos, se encarga María Luna.

Tercer punto: Asamblea General anual.

Se presentará en la asamblea el balance de cuentas del curso 2019-2020 (Se encarga Cesar de prepararlo) y la memoria de ese mismo curso.

Al haberse iniciado el curso en la fecha de realización de la Asamblea se informará de las actuaciones realizadas hasta la fecha (extraescolares, colaboración con el ED) y si se cree conveniente presentar el enfoque de lo que creemos debe seguir el presente curso.

Cuarto punto: Carta con exigencias a D.G.Salud pública. La tiene preparada Rosana previsto enviar el lunes 05 de octubre.

Quinto punto: renovación JD AMPA, elecciones.

Se ha de preparar un pequeño guión para enviar a familias, que recoja el proceso elecciones a JD AMPA, Juncal hace borrador, Rosana le da forma.

La realización de elecciones se debe hacer tipo entrega libros Accede (2 días para votar).

Se enviará un altavoz (también aviso a través de la APP) para informar a los socios que va a haber elecciones y que bien pueden formar nueva candidatura o bien unirse a la actual. Este altavoz está previsto para el lunes 05 de octubre.

Previo a este mensaje se informará a los contactos que ya tenemos, por deferencia por su interés en participar. Se va a crear un grupo de whatsAPP con las personas interesadas en unirse al equipo del AMPA, María M organiza un doodle para elegir un día de reunión con estas personas y poner en común el proyecto para los próximos 2 cursos. (Lunes 12 o martes 13)

Otros puntos:

El martes 14 está programada una escuela de familias, se enviará altavoz el día 7 de octubre con recordatorio el 13 de octubre.

César se encarga de valorar ofertas para reducir la factura de Orange.

Las camisetas de la carrera se han pedido y Sara ha enviado un email de disculpa por el retraso.

Se anula el pedir las riñoneras ya que no se anunció a tipo con las inscripciones, y puede ser la inversión más efectiva en otros asuntos.

Se ha de volver a trabajar en SLACK, con enlaces al drive de archivos, para que no existan diferentes versiones, trabajo on line (colaborativo).

Cesar liberará espacio del Drive archivando cursos pasados, dejaremos sólo los 4 últimos.

Sara se encarga de consultar a las familias de 6º si van a querer vender lotería este año.

Se levanta la sesión a las 13:00 horas.

La Presidenta

La Secretaria