



**Asociación de Padres de Alumnos del
Colegio Público Fernández Moratín**

Avenida de Valladolid, 2

28008, Madrid

Tel. 606 73 80 43

www.ampafernandezmoratin.com

ampamoratin@gmail.com

**ACTA DE REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE
ALUMNOS DEL COLEGIO PÚBLICO “FERNÁNDEZ MORATÍN”,
CELEBRADA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2018**

Asisten:

R1

Sara Ivars
María Gallego
Miguel Cristóbal
Rosana Sáez Muñoyerro
Juncal Sigüenza
Ana Hernando
Elena Enríquez
María Montero
M^a Carmen Castro
Cesar Corbacho

Ausentes:

Santiago Medel
M^a Pilar García
Ramón Serna
M^a Luna Chao

A las 19.15 h del día martes 6 de noviembre da comienzo la reunión con los asistentes y ausentes arriba indicados.

Se efectúan las presentaciones de los miembros de la Junta Directiva del AMPA, hijos en el colegio y breve exposición de sus expectativas en el proyecto del AMPA. Se coincide en dar continuidad al buen trabajo realizado por la Junta anterior e ir implementando este, con nuevas propuestas y proyectos. Dado al número de miembros de la junta se acuerda repartir el trabajo para que nadie resulte sobrecargado de responsabilidades.

En las presentaciones surgen las primeras propuestas por parte de Ana H. como son:

- Tratar de compaginar una actividad extraescolar con un idioma.
- Comunicaciones Colegio - Familias a través de una APP. (Ejemplo Telegram)
- Alternativa a televisión en días de lluvia.

Concluidas las presentaciones toma la palabra la Presidenta, Sara Ivars. Ha estado revisando la documentación existente de la Junta anterior, e informa que se debe hacer una convocatoria formal antes de cada reunión. Miguel comenta que una notificación vía Web o bien por correo electrónico es igualmente válido. Se procede a la lectura del Acta anterior Nº 13 del día 30 de octubre de 2018, resultando aprobada y de la que surgen los siguientes comentarios:

- Respecto a la relación con las empresas de extraescolares:
Se les debe informar de los nuevos socios en la actividad que impartan, para que puedan proceder a descontar el importe por ser socio del AMPA (5 €). Se debe comprobar el ratio de niños/monitor, para ello se debe revisar el contrato con la empresa.
Comprobar documentación relativa a personal, estar al día con la SS. TC1, TC2....
Se acaba de firmar el contrato con la empresa Integrity.

- Respecto a la relación de socios del AMPA:

A la hora de comprobar si se es socio o no del AMPA, surge la idea de en el momento de renovar el próximo año, preguntar si se admite la publicación de datos en un listado público de miembros del AMPA, así como enviar un correo recordatorio de necesidad de renovación año tras año.

- Se trata el tema de la transparencia, con propuestas como la publicación de las actas en la APP del AMPA, así como las cuentas de la Asociación.
- Se propone estudiar, a raíz de la solicitud de llevar juguetes a infantil, el renovar triciclos y motos.
- Revisar en los estatutos lo referente a la posibilidad de incluir nuevos miembros a la Junta directiva.

Una vez concluida la lectura del Acta anterior se aprueba.

Toma de nuevo la palabra la presidenta:

- Comentar el tema de la gratificación de los conserjes, se plantean alternativas y se propone estudiar este tema y posponerlo para otra reunión.
- Se informa de que hay un calendario de los trabajos a realizar por el AMPA por meses, para el mes de noviembre está previsto, la lotería, el encargar los regalos de Navidad, Campañas solidarias y recogida de tapones, todos ellos ya iniciados o en preparación.
- Se ha reunido con la Jefa de Estudios y Lorena para ver disponibilidad de clases y ha elaborado una nueva hoja detallada.
 - o Se ha acordado con la profesora de Yoga, que el día que llueva ella se cambie de sala y la sala de psicomotricidad quede a disposición de Multideporte.
 - o Atletismo subirán a la biblioteca, que dado que es alargada se puede realizar algún ejercicio.
 - o Sala Cuarta Pared, los viernes subirán a la sala de música, haciendo hincapié en que se cuide el material.
 - o Se está en conversación con balonmano, estando acordado que los días que llueva se compartirá el polideportivo 20 minutos con fútbol...

(R1) Se ha colocado un cuadrante en el local con espacios disponibles para las distintas actividades en los días de lluvia.

– Se ha de realizar un listado de extraescolares y niños.

Tercer punto del orden del día, elección del regalo de navidad, de entre los que se seleccionaron en la reunión anterior se decide, tras consultar con el proveedor de lo que suele funcionar mejor:

Para Infantil, una pulsera auto enroscable.

Para Primaria una braga de forro polar.

Sin más puntos que tratar se levanta la sesión a las 21.00 horas.

La Presidenta

La Secretaria

Sara Ivars

Juncal Sigüenza